

Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Dekanlık Makamı, Fakülte Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Rektörlük
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Fakültemiz bir önceki Eylem Planı göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin görüşülmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Bir Önceki Yıl Eylem Planı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Bir Önceki Yıl Eylem Planı değerlendirmesi ve önlem faaliyetlerinin planlanması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dekanlık Makamı tarafından bir önceki yıl Eylem Planı gösterge sonuçlarının Bölüm Başkanlıklarından resmi yazı ile talep edilmesi.
- Bölüm Başkanlıklarından gelen verilerin konsolide edilmesi.
- Eylem Planı gerçekleşme raporunun hazırlanarak Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınması.
- Fakülte Yönetim Kurulu gündeminde Eylem Planı gerçekleşme değerlerinin görüşülmesi ve hedefe ulaşılamayan göstergelerde önlem faaliyetlerinin planlanması.
- Fakülte Yönetim Kurulunun tüm Bölüm Başkanlıklarına Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Yıl sonu değerlendirme toplantısının yapılması ve hedef gerçekleşmesini olumsuz etkileyen veya etkileyebilecek risklerin önlenmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FYK : Fakülte Yönetim Kurulu

DM : Dekanlık Makamı

BB : Bölüm Başkanlığı

FS : Fakülte Sekreteri

EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V.	Doç. Dr. Atiye KARAKUL Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Özgül AKIN ŞENKAL Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

